INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 600 DEL 23/10/2020

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	Carlos Mario Rodriguez Ramírez		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROMOTOR MUNICIPAL, PROMOVIENDO Y APOYANDO EL PROCESO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA "JUEGOS INTERCOLEGIADOS 2020" EN LOS MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA ASIGNADOS; EN EL MARCO DEL CONVENIO No. COID-916-2020.		
Valor del Contrato:	Tres millones dos cientos ochenta y tres mil pesos M/CTE ($1.328.300.00).		
Forma de Pago:	A) un pago inicial por 8 días por un valor de $392.000.00 M/CTE B) un segundo pago mensual por un valor $1.470.000.00 M/CTE C) un tercer pago mensual por un valor $1.421.000.00 M/CTE para cumplir con la totalidad del contrato.		
Plazo:	El plazo del presente contrato será de DOS MESES (02) y SIETE (7) DIAS contado el mismo a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	23/10/2020	**Fecha de Terminación:**	30/12/2020
Periodo Informe Desde:	23/10/2020	**Periodo Informe Hasta:**	30/10/2020
Rol:	PROMOTOR MUNICIPAL	**Programa:**	JUEGOS INTERCOLEGIADOS
Departamento:	Cundinamarca	**Municipio:**	Pulí
Valor Mensual:	$392.000.00	**% Ejecución:**	12%
Dependencia:	INDEPORTES CUNDINAMARCA		
Supervisor - Cargo:	FLOR ALBA GARZON SANCHEZ - TECNICO OPERATIVO		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Promover y apoyar el proceso de socialización e inscripción en los diferentes componentes del programa Juegos Intercolegiados en su municipio a través de los medios dispuestos.	Se ha realizado promoción y apoyo entregando las cartas de presentación así mismo Promoví y apoye el proceso de socialización para las inscripciones a juegos Intercolegiados en los municipio de pulí con el jefe de cultura y deportes Julián charry Hernández (27 / 10 / 2020) de forma virtual y presencial.	..\Desktop\01.zip
2. Hacer seguimiento en la plataforma oficial del programa Juegos Intercolegiados en especial a la información registrada por las organizaciones del municipio o territorio.	Se realiza seguimiento en la plataforma y formatos de Excel con los deportistas escritos y de manera presencial observando y realizando inscripciones en lo municipio de pulí con 23 inscritos de institución educativa pulí.	..\Desktop\RELACION REGISTRADOS INTERCOLEGIADOS PULI.xlsx
3. Promover, gestionar e instalar la reunión informativa para el cumplimiento del desarrollo de los componentes del programa.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Coordinar el desarrollo de las habilidades físicas y técnicas por deporte que promueva el Ministerio del Deporte en el (los) municipio(s) asignado(s).	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/A
5. Gestionar la publicación en la web oficial de su entidad los documentos técnicos del programa las programaciones y resultados de los componentes del programa.	Se realizó la entrega de las programaciones al director o coordinador municipal de deportes.	..\Desktop\ACTAS.zip
6. Entregar a la supervisión del Ministerio del Deporte diez (10) días previos a la finalización de la ejecución del convenio los siguientes informes:	1. Informe mensual promotores Mindeportes de los meses a ejecutar. 2. formato de informe técnico se anexara por deporte juegos Intercolegiados de los meses ejecutados al finalizar la fase de inscripciones	Informes
6. a. Informes administrativos de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	Entrega del Informe Administrativo No. 01 del periodo del 23 al 30 de Octubre a la Supervisora del Ente Departamental Dra. Angela Garzón.	Informe Administrativo No.01
6. b. Informes técnicos de desarrollo de los componentes del programa de acuerdo con los formatos establecidos por el Ministerio del Deporte.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte de los Municipio de puli ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones.	N/a
6. c. Bases de datos de los entes deportivos municipales, organizaciones, profesores/entrenadores.	Se hace entrega de la base de datos de los Entes Deportivos Municipales, organizaciones y profesores y entrenadores del Municipio de pulí	[redacted]
6. d. Base de datos de los participantes en el desarrollo del programa identificando las primeras 10 posiciones, incluyendo resultado, puntaje, posición, tiempos o marcas según el caso.	A la fecha no se ha llegado a realizar esta actividad por parte del ministerio ni del ente departamental teniendo en cuenta que estamos en periodo de inscripciones	N/a
7.) Obtener la Certificación de cumplimiento de las obligaciones asignadas, aprobada por el Articulador Departamental.	Se obtuvo y se Presenta la carta de presentación ante la oficina de cultura y deportes del municipio de pulí " Julia Charry Hernández " el día 27 de octubre del 2020.	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
8.) Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el supervisor del contrato; además a todas las reuniones virtuales y que estén relacionadas con su objeto contractual.	Asistí y apoye todas las reuniones o actividades institucionales convocadas por la gerencia general o el supervisor del contrato, incluyendo las reuniones virtuales con relacional objeto contractual. 1) Tema: Inducción Promotores y Tutores Programa Juegos Intercolegiados 2020 Hora: 26 oct 2020 11:30 AM Bogotá Unirse a la reunión Zoom https://us02web.zoom.us/j/89284619911?pwd=RWdac2Fqd0FvbXdqcktUcVpHMUJyQT09 ID de reunión: 892 8461 9911 Código de acceso: 077361 2) Estás invitado a una reunión de Teams. Choco- Socialización Técnica Juegos Intercolegiados https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjkwNTdjYjEtNGU4NC00MDI4LTljOWEtZTBiYzFhMTRjM2E2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229288ede8-0317-410d-90bf-5f1560d1132c%22%2c%22Oid%22%3a%228cc998e9-50f0-4d83-ac09-6ea65270bafd%22%7d Presiona en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte. 3) Confirmación Asistentes Reuniones Socialización Juegos Intercolegiados Virtuales 28 de octubre 2020 11:00 am https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=6O2lkhcDDUGQv18VYNETLBHOQKTmEttlkdC-cES9tmhUOUNNU0MyNjNHQzZXNDVGMVRMVjdZT0VaQS4u 4) Oficina de cultura y deportes del municipio de pulí 27 de octubre del 2020 5) Oficina de deportes y cultura del municipio de pulí 29 de octubre del 2020 6) Municipio de pulí en su zona urbana y rural 31 octubre 9:00	Actas de reunión
9.) Cumplir e implementar los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos	Cumplí e implemente los protocolos de bioseguridad emitidos por las autoridades competentes para evitar el contagio y propagación del virus COVID-19 o relacionados en las diferentes visitas realizadas en el municipio de pulí, así como disponer de las herramientas y elementos necesarios para cumplir con las obligaciones contractuales de forma habitual o por medios alternos.	N/a

10.) Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Realice la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega de informe final del mismo contrato en forma digital y modificable, esto con el fin de que el supervisor pueda realizar las respectivas correcciones o aprobaciones	N/a
11.) Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato	Cumplí con las demás actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza del objetivo del contrato	N/a

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

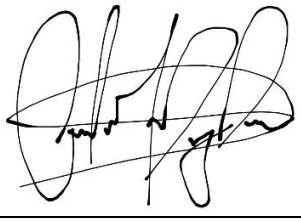
ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE REFERENCIA DE PLANILLA (S)	ENTIDAD
SALUD				REGISTRO CERTIFICADO AFILIACION	NUEVA EPS
PENSIÓN					COLPENSIONES

3. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se firma en constancia de lo anterior a los **30 días del mes de octubre de 2020**

4. FIRMAS

FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE COMPLETO:	Carlos Mario Rodriguez Ramírez	**NOMBRE COMPLETO:**	FLOR ANGELA GARZÒN SANCHEZ
Nº DE CÉDULA:	1.111.195.211	**Nº DE CÉDULA:**	39.739.344 DE UBATE
PROMOTOR MUNICIPAL	***Pulí***	***SUPERVISOR***	